

## Forsvarlig behandling af persondata

**Kontaktperson**  
Pia Gjellerup

---

**Dato**  
04.03.2025

### A. Hvem behandler CO-PI persondata om?

CO-PI behandler (indsamler, registrerer, organiserer, opbevarer, videregiver og anvender) persondata for at løse CO-PI's opgaver bedst muligt. Det gælder især følgende persongrupper:

1. Personer med betydning for innovationsarbejdet i og ud ad den offentlige sektor:
  - Forskere
  - Innovationsaktive i kommuner, regioner og statslige styrelser
  - Private leverandører, der samarbejder med offentlige institutioner
  - Ledere af offentlige institutioner
  - Politiske beslutningstagere
2. Personer med interesse for CO-PI's arbejde:
  - Tilmeldte som modtagere af CO-PI's nyhedsbrev
  - Bestillere af CO-PI's trykte materialer
  - Følgere på CO-PI's sociale medier (LinkedIn, Twitter og Facebook)
  - Tilmeldte og deltagere til CO-PI's digitale arrangementer
3. Faglige samarbejdspartnere:
  - Deltagere i CO-PI's skaleringsprocesser
  - Deltagere ved CO-PI's arrangementer og møder
4. CO-PI's bevillingsgivere, rådgivere og praktiske samarbejdspartnere:
  - CO-PI's bestyrelse og medlemmernes bagland
  - CO-PI's ejerkreds (Erhvervsministeriet, Finansministeriet, KL og Danske Regioner)
  - Virksomheder og disses medarbejdere, der betjener CO-PI's administrative funktioner, herunder bank, regnskabsvirksomhed, lønformidler, revisor, IT-support og -rådgiver,
  - Personer knyttet til CO-PI's udlejer Jeudan
  - Faste leverandører (herunder frokostleverandør, rengøringsfirma, linnedservice og planteservice)
5. Brugere af CO-PI's hjemmeside, co-pi.dk
6. CO-PI's medarbejdere
  - Nuværende medarbejdere
  - Tidligere medarbejdere
  - Ansøgere

### B. Hvilke typer persondata behandler CO-PI?

CO-PI har i vidt omfang alene behov for at behandle persondata af den mindst følsomme art – typisk navn, e-mailadresse, arbejdssted og stilling samt evt. telefonnummer. For så vidt angår personer omfattet af afsnit A, nummer 3 kan der desuden være tale om behandling af informationer om evt. fødevareallergier, mens medarbejdere (personer omfattet af afsnit A, nummer 6) kan få behandlet personfølsomme data - cpr.nr., bankforbindelse, sygdom, lønelementer og lignende.

Hertil kommer billedmateriale, hvor konkrete personer er eller vil kunne identificeres, som videregives på CO-PI's hjemmeside, i CO-PI's nyhedsbrev eller på CO-PI's sociale medieplatforme. Retningslinjer for behandling af billeder fremgår af afsnit F.

Dertil er der særlige retningslinjer for behandling af personoplysninger i forbindelse med deltagelse i digitale arrangementer. Disse fremgår af afsnit G.

### **C. Hvem har adgang til persondata hos CO-PI?**

CO-PI's medarbejdere har i det daglige adgang til almindelige persondata vedr. personer omfattet af afsnit A, nr. 1-5. Der er fastsat helt særlige regler for behandlingen af persondata knyttet til medarbejdere, herunder til ansøgere. Oplysninger vil som udgangspunkt være omfattet af offentligheds- og forvaltningsloven, herunder reglerne om aktindsigt.

Virksomheder og disses medarbejdere, der betjener CO-PI's administrative funktioner, herunder bank, regnskabsvirksomhed, lønformidler, revisor, IT-support og -rådgiver, vil have adgang til en række persondata vedr. CO-PI's nuværende og tidligere medarbejdere, herunder personfølsomme data.

En række leverandører behandler persondata på CO-PI's vegne. Oversigt over disse leverandører fremgår af bilag 1, som løbende revideres.

### **D. Hvordan informeres om henholdsvis indhentes samtykke til behandling af persondata?**

Personer omfattet af de i afsnit A nævnte grupper er informerede om CO-PI's behandling af deres persondata med mulighed for at godkende, udvælge eller fravælge behandlingen og herudover at ændre eller afslutte behandlingen:

#### **Nr. 1**

Personer i denne gruppe har ikke givet konkret samtykke til behandling af persondata. Data om navn, e-mailadresse, arbejdssted og stilling er indsamlet af CO-PI fra offentlige kilder – typisk den pågældendes arbejdssteds hjemmeside.

#### **Nr. 2**

Modtagere af CO-PI's nyhedsbrev har tilmeldt sig eller konkret anmodet om at blive tilmeldt. I den forbindelse efterspørges en aktiv bekræftelse på tilmeldingen, der fremstår som godkendelse af CO-PI's behandling af persondata.

Bestillere af CO-PI's materialer orienteres i forbindelse med bekræftelse på bestillingen, at CO-PI vil behandle de oplyste persondata.

CO-PI's LinkedIn-profil, Twitterprofil og Facebook-side nævner ikke behandling af persondata, og der efterspørges ikke samtykke.

Deltagere i CO-PI's digitale arrangementer har tilmeldt sig eller konkret anmodet om at blive tilmeldt. Forud for tilmeldingen anføres følgende: "Ved tilmelding af digitale

arrangementer accepterer du, at CO-PI opbevarer og behandler dine persondata i forbindelse med arrangementet." Deltagere orienteres yderligere i forbindelse med bekræftelse på tilmeldingen, at CO-PI vil behandle de oplyste persondata.

#### Nr. 3

Personer i denne gruppe orienteres ved invitationer og tilmeldinger behandling af persondata med henblik på at sikre forståelse og anerkendelse af behandlingen af deres data og indsigt i mulighederne for at afbryde databehandlingen.

#### Nr. 4

Personer i denne gruppe har ikke givet konkret samtykke til CO-PI's behandling af persondata. Bestyrelsens medlemmer og deres medarbejdere informeres årligt om CO-PI's persondatapolitik og behandlingen af deres data, når bestyrelsen har centerets håndtering af GDPR på dagsordenen på årets første ordinære bestyrelsesmøde. For leverandører m.fl. gælder det, at deres data er bibragt CO-PI ved positiv tilkendegivelse i et aktuelt forretningsforhold.

#### Nr. 5

CO-PI's hjemmeside anvender cookies. Vi bruger cookies til at analysere vores trafik. Vi deler oplysningerne med vores analysepartner, som for tiden er Matomo. Brugere af hjemmesiden orienteres om cookiepolitikken ved anvendelse af en velafprøvet cookiebot, der giver brugeren indsigt og relevante valgmuligheder.

#### Nr. 6

Nuværende medarbejdere har givet konkret samtykke til CO-PI's behandling af persondata, herunder af billedmateriale og personfølsomme data. Heri indgår også beskrivelse af det udsnit af persondata, der behandles efter deres fratræden.

Ansøgere bliver ved kvittering for deres ansøgning orienteret om CO-PI's behandling af persondata i forbindelse med ansøgningsprocessen.

### **E. Hvordan behandles persondata i CO-PI?**

Personer, der ikke mere har relation til CO-PI's opgavefelt, vil løbende få slettet eller anonymiseret deres data. CO-PI vil dog opbevare deltagerlister samt tilmeldings- og bestillingslister, der kan indeholde almindelige persondata, fra fagligt relevante arrangementer, som CO-PI har arrangeret eller deltaget i. Deltagerlister samt tilmeldings- og bestillingslister fra CO-PI's arrangementer og materialer, vil løbende blive slettet, når der ikke længere er behov for at behandle dem. Der sker en årlig gennemgang af lister mv.

Data for personer, der har betydning for CO-PI's opgavevaretagelse, behandles omhyggeligt og anvendes alene til formål, der på tidspunktet for et evt. samtykke ligger inden for CO-PI's opgavefelt.

Personfølsomme data bør alene være tilgængelige for direktøren. Personfølsomme data hos medarbejdere i CO-PI slettes straks, hvis sådanne data fremsendes. Direktøren sletter personfølsomme data, når der ikke mere er behov for dem. Det gælder bl.a. personfølsomme data for tidligere medarbejdere, der slettes maksimalt to år

efter fratrædelse. Evt. personfølsomme data tilvejebragt af ansøgere slettes, når ansøgningerne ikke mere vil kunne anvendes uden fornyet opslag.

Der foreligger databehandleraftaler med leverandører, der håndterer data for CO-PI, jf. afsnit C.

## **F. Særligt vedrørende behandling af billedmateriale**

Offentliggørelse af billeder, herunder videooptagelser, på internettet af genkendelige personer betragtes som behandling af persondata. Ifølge Datatilsynets praksis vil billeder kunne offentliggøres, herunder på internettet, uden samtykke, hvis den dataansvarlige har en legitim interesse i at offentliggøre billedet, og denne interesse overstiger den registreredes interesser eller rettigheder (interesseafvejningsreglen).

CO-PI vil kun offentliggøre billeder, der har med CO-PI's arbejde at gøre, så der er en fagligt relevant sammenhæng mellem en identificerbar person og emnet, der formidles. Som udgangspunkt vil billeder fra møder, som er tilrettelagt af CO-PI, kunne offentliggøres, ligesom billeder optaget af CO-PI på møder, hvortil medarbejdere fra CO-PI er inviteret i deres faglige kapacitet, kan offentliggøres.

CO-PI bruger jævnligt billeder og mindre videooptagelser fra møder/arrangementer afholdt af CO-PI eller fra møder/arrangementer, hvori CO-PI deltager, på en række trykte og digitale medier. Desuden formidler CO-PI hele eller dele af møder, herunder ikke mindst innovationscafeer, som sendes såvel direkte som i udgivelse på centerets hjemmeside.

CO-PI ønsker kun at offentliggøre harmløse billeder af personer. Det afgørende kriterium i forbindelse med beslutning om en offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. ved at beskrive en ualmindelig eller meget personligt indgribende behandling af en person. Billederne skal med andre ord være harmløse ud fra en normal betragtning.

Modtager CO-PI indvendinger imod offentliggørelse af billeder, der viser identificerbare personer, vil vi af etiske grunde undlade at bruge disse billeder, og evt. publicerede billeder fjernes fra internettet i det omfang, det er muligt.

## **G. Særligt vedrørende digitale arrangementer**

Digitale arrangementer afvikles via Zoom. Platformen Zoom drives og ejes af virksomheden Zoom Video Communications, Inc. Zoom vil derfor i visse situationer agere selvstændig dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger via platformen, blandt andet med henblik på at sikre overholdelse af deres brugervilkår. I disse tilfælde henviser vi til Zooms privatlivspolitik. CO-PI er ikke ansvarlig for Zooms behandling af personoplysninger som dataansvarlig.

I forbindelse med deltagelse i digitale arrangementer indsamler og behandler CO-PI persondata til følgende konkrete formål:

- Registrering af tilmelding til arrangementet
- Udsendelse af servicemeddelelser vedrørende arrangementet
- Udsendelse af efterfølgende tilfredshedsundersøgelser

Personoplysninger slettes, når der ikke længere er et fagligt behov for at behandle dem. En gang årligt gennemgår CO-PI deltagerlister for at vurdere, om der er fagligt belæg for fortsat at behandle de personoplysninger, der er tilgået CO-PI i anledning af arrangementet.

Persondata, som CO-PI indsamler i forbindelse med deltagelse i digitale arrangementer, kan omfatte:

- navn
- e-mailadresse
- stillingsbetegnelse
- arbejdsplads
- telefonnummer

CO-PI optager faglige præsentationer under digitale arrangementer. I det omfang øvrige deltagere åbner deres mikrofon i tilknytning til de faglige præsentationer, er det udtryk for en accept af at blive optaget og evt. formidlet. Der vil ikke blive optaget lyd fra digitale arbejdsrum.

CO-PI behandler oplysningerne forsvarligt, og de anvendes og formidles udelukkende i relation til CO-PI's opgaveløsning.

## **H. Hvordan behandles henvendelser fra personer, der er registreret med persondata hos CO-PI?**

Enhver, der henvender sig til CO-PI, og som mener sig registreret hos CO-PI, kan inden for få arbejdsdage få oplyst, om CO-PI har data om den pågældende, og i givet fald få oplyst de pågældende data.

Enhver, der har givet samtykke til CO-PI's behandling af persondata, kan ved henvendelse til CO-PI trække dette samtykke tilbage. CO-PI vil da inden for få arbejdsdage slette de pågældende data i det omfang, de ikke er videregivet i en sammenhæng, der ikke mere kan ændres af CO-PI.

Adgangen til at trække et samtykke tilbage gælder også for samtykke til at anvende cookies. Et samtykke vil skulle fornyes efter højst 12 måneder.

Enhver, der mener, at CO-PI fejlagtigt anvender persondata, som vedkommende ikke ønsker det, kan henvende sig til CO-PI, som inden for få arbejdsdage vil rette fejlen, medmindre forholdet er videregivet i en sammenhæng, der ikke mere kan ændres af CO-PI.

Hvis CO-PI selv bliver opmærksom på eller af andre bliver gjort opmærksom på en behandling af persondata, der er i strid med reglerne, vil CO-PI inden for få arbejdsdage dels orientere den eller de berørte, dels rette den fejlagtige behandling i det omfang, dette er teknisk muligt for CO-PI.

#### **I. Hvem udfører CO-PI's opgaver vedr. persondata?**

Henvendelser til CO-PI's datasikkerhedsrådgiver (DPO) kan rettes til [pgj@co-pi.dk](mailto:pgj@co-pi.dk). Alle almindelige henvendelser om persondata kan rettes til CO-PI på [info@co-pi.dk](mailto:info@co-pi.dk) eller på telefon 61 81 31 10. Der kan også tages kontakt til den medarbejder, man evt. har haft faglig kontakt med.

I CO-PI vil direktøren være den ansvarlige for beslutninger truffet i CO-PI, og den praktiske udførelse vil ske i samarbejde med de relevante medarbejdere. Alle medarbejdere er instruerede i at tage vare på persondata på den måde, det fremgår af nærværende persondatapolitik, herunder at modtage og imødekomme henvendelser fra personer, der ønsker indsigt i eller ændring af behandlingen af deres data.

Alle CO-PI's medarbejdere gennemgår to gange om året persondatapolitikken og den konkrete håndtering med henblik på at slette data, jf. afsnit E. Forud for denne gennemgang vil medarbejderne på et centermøde behandle dette dokument "*Forsvarlig behandling af persondata*" med henblik på evt. justering på grundlag af indhøstede erfaringer og for at indøve den løbende behandling.

#### **J. Hvem kan se CO-PI's persondatapolitik?**

Enhver har adgang til at læse om CO-PI's behandling af persondata, som vil kunne findes på CO-PI's hjemmeside. Her vil der være adgang til følgende beskrivelser:

- En kortfattet og for brugerne relevant beskrivelse af CO-PI's persondatapolitik
- Dette dokument "*Forsvarlig behandling af persondata*" som pdf-bilag
- En beskrivelse af CO-PI's anvendelse af cookies

#### **K. Hvordan kan man klage over behandlingen af egne personoplysninger?**

Klager over eller almindelige spørgsmål om CO-PI's behandling af personoplysninger rettes til CO-PI på [info@co-pi.dk](mailto:info@co-pi.dk) eller på telefon 61 81 31 10.

Klager eller andre henvendelser kan rettes til CO-PI's datasikkerhedsrådgiver (DPO) på [pgj@co-pi.dk](mailto:pgj@co-pi.dk).

Du har også mulighed for at klage til Datatilsynet via kontaktoplysninger, der kan findes her: [www.datatilsynet.dk/kontakt/](http://www.datatilsynet.dk/kontakt/)

#### **L. Ændringer i CO-PI's persondatapolitik**

CO-PI forbeholder sig retten til at ændre i persondatapolitikken. Ved ændringer vil datoen på første side af dokumentet samt nedenstående dato blive ændret. Ved mere væsentlige ændringer vil du modtage en meddelelse via mail.

Ikrafttrædelse den 4. marts 2025.

## Bilag 1 – som opdateres løbende og uden ændring i hoveddokument

Der er indgået databehandleraftaler med eller afgivet tilkendegivelser om sikker og fortrolig håndtering af data fra følgende leverandører m.fl.:

- MailerLite, der forestår registrering af tilmeldte abonnenter på CO-PI's nyhedsbrev og udsendelse heraf
- ByteAble, der hoster CO-PI's hjemmeside CO-PI.dk, herunder kontakt- og tilmeldingsformularer og opbevaring af persondata i forbindelse hermed.
- Danmarks Statistik, der behandler data vedr. CO-PI's Innovationsbarometer
- Via Ritzau, der formidler CO-PI's pressemeddelelser
- Analyzer, der bruges i forbindelse med udarbejdelsen af spørgeskemaer og andet analysearbejde
- Matomo, der analyserer trafikken på CO-PI's hjemmeside
- Spreaker, der hoster CO-PI's podcastproduktion
- ØkoMatch, der forestår bogholderi, forberedende lønhåndtering og regnskab
- E-conomic, regnskabssystem
- Pleo, fakturahåndtering
- TimeGuru, tidsregistreringssystem
- DanLøn, der forestår lønberegning og -udbetaling
- Revisionsfirmaet BDO
- Penneo, sikker underskriftsformidling

Der er databehandleraftale under forberedelse hos følgende leverandør:

-